

**REGULAMIN CENTRUM WOLONTARIATU FUNDACJI „WYGRAJMY SIEBIE”  
z dn. 01.09.2018 r.**

**Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Centrum Wolontariatu jest prowadzone przez Fundację „Wygrajmy Siebie”. Działa przez Centralę Centrum Wolontariatu przy siedzibie Fundacji i podległe jej Oddziały przy szkołach i instytucjach partnerskich. Celem Centrum Wolontariatu jest aktywizacja dzieci, młodzieży oraz innych chętnych do społecznego działania, organizowania akcji społecznych i charytatywnych. Centrum Wolontariatu pomaga też w rozwoju poszczególnych wolontariuszy poprzez ich szkolenia, warsztaty, wyjazdy integracyjne. Projekt ten ma uczyć również wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka. Przez bycie wolontariuszami młodzież sama staje się beneficjentami Fundacji, ucząc się asertywności, zasady pomocniczości, wrażliwości i kreatywnego spędzania wolnego czasu.

§2. Bezpośredni nadzór nad Centrum Wolontariatu sprawuje Koordynator Centrum Wolontariatu i opiekunowie konkretnych Oddziałów.

§3. Koordynator Centrum Wolontariatu podlega bezpośrednio Zarządowi Fundacji.

§4. Wolontariat jest dobrowolną i nieprzymuszoną inicjatywą Fundacji „Wygrajmy Siebie” skierowaną do osób, które ukończyły 12 rok życia, chcą dobrowolnie i bez przymusu działać wolontariacko.

§5. Centrum Wolontariatu, podobnie jak Fundacja, jest niezależne politycznie i politycznie bezinteresowne.

§6. Teren działalności Centrum Wolontariatu jest tożsame z zasięgiem działań prowadzonych przez Fundację.

§7. Niniejszy Regulamin podlega Statutowi Fundacji.

§8. Wolontariusz pracuje ochotniczo oraz bez wynagrodzenia pieniężnego.

§9. Podstawą pracy wolontariusza w Fundacji jest umowa wolontariacka i zatwierdzenie niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**Część A. Zasady naboru**

§10. Wolontariuszem może zostać każdy zainteresowany, który ukończył 12 rok życia oraz jego postawa nie budzi wątpliwości.

§11. Zainteresowany małoletni o ograniczonej zdolności do czynności prawnych może zostać wolontariuszem pod warunkiem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego umowy wolontariackiej, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na pracę w Centrum Wolontariatu.

§12. Osoba chętna do pracy w Centrum Wolontariatu powinna zgłosić się do Koordynatora Centrum Wolontariatu lub Opiekuna czy Lidera konkretnego Oddziału.

§13. Kandydat, zanim zostanie wolontariuszem, jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz podpisać umowę wolontariacką.

§14. Umowa wolontariacka jest zawierana między wolontariuszem a Prezesem Zarządu Fundacji lub Koordynatorem Centrum Wolontariatu, któremu na mocy §18. pkt. 11. Statutu Fundacji Zarząd Fundacji udzielił pełnomocnictwa.

§15. Jeśli wolontariusz w chwili podpisywania umowy pozostaje osobą niepełnoletnią, oprócz jego podpisu, umowa musi zostać podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Umowa podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§16. Przed podpisaniem ww. umowy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Centrum Wolontariatu. Wszelkie niejasności wynikające z postanowień Regulaminu kandydat jest proszony zgłaszać do Koordynatora Centrum Wolontariatu lub Opiekuna Oddziału.

§17. Umowa jest podpisywana na określony okres czasu, zawsze powyżej miesiąca, a nie dłużej niż na rok.

### **Część B. Rozwiązanie umowy**

§18. Rozwiązanie umowy może nastąpić: **a.** w każdej chwili na podstawie porozumienia Stron z miesięcznym wypowiedzeniem; **b.** w każdej chwili w przypadku złamania postanowień umowy oraz prawa przez jedną ze Stron; **c.** po okresie ważności umowy; **d.** w przypadku wykonania wszystkich zadań i czynności ujętych w umowie.

§19. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie porozumienia Stron wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania zaświadczenia oraz opinii o swojej pracy. Taka forma rozwiązania jest możliwa jedynie, gdy wolontariusz pracował zgodnie z Regulaminem Centrum Wolontariatu i przestrzegał przepisów prawnych obowiązujących na terenie RP.

§20. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym za złamanie postanowień Regulaminu lub złamanie zasad i przepisów prawnych panujących na terenie RP wolontariuszowi obowiązkowo zostaje wydane zaświadczenie z negatywną opinią. W przypadku złamania prawa Fundacja ma obowiązek powiadomić o powyższym fakcie organy takie jak policja lub prokuratura.

§21. W przypadku rozwiązania umowy po okresie jej ważności lub zakresu wolontariuszowi zostaje wydane zaświadczenie z opinią.

§22. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia i opinii o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w formie zaświadczenia i dyplomu.

### **Część C. Zasady pracy w Centrum Wolontariatu**

§23. Za pracę wykonywaną przez wolontariusza nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne.

§24. Każdy kandydat na wolontariusza oświadcza, iż podejmuje pracę, by nieść pomoc innym, nabywać wiedzę i nowe umiejętności oraz podejmuje ją dobrowolnie.

### **Część D. Nadzór nad Centrum Wolontariatu**

§25. Bezpośredni nadzór nad Centrum Wolontariatu pełni Koordynator Centrum Wolontariatu przy pomocy Opiekunów konkretnych Oddziałów.

§26. Decyzję o przyjęciu wolontariusza może podjąć Koordynator Centrum Wolontariatu lub Opiekunowie konkretnych Oddziałów.

§27. Osoby decyzyjne w sprawie Centrum Wolontariatu zobowiązują się, że w swoich decyzjach o przyjęciu lub ewentualnej odmowie przyjęcia kandydata kierować się będą zasadami bezstronności.

§28. W przypadku, gdy praca w wolontariacie wiąże się z odbywaniem praktyk przez studentów, Koordynator Centrum Wolontariatu upoważniony jest z ramienia Zarządu Fundacji do kontrolowania pracy wolontariusza, tj. sprawdzenia czy pojawia się on w wyznaczonych miejscach o określonych porach i czy jego praca jest pożyteczna.

§29. W przypadku złego zachowania lub rażących zaniedbań ze strony wolontariusza Koordynator Centrum Wolontariatu jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Zarząd, a ten – do wystawienia negatywnej opinii odnośnie praktyk studenckich w Fundacji.

§30. Koordynator Centrum Wolontariatu lub Opiekunowie Oddziałów są zobowiązani do przeszkolenia nowo przyjętego wolontariusza na temat: historii Fundacji, głównych celów statutowych i celów Centrum Wolontariatu oraz przedstawienia misji Fundacji.

§31. Koordynator Centrum Wolontariatu działa na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§32. Koordynator Centrum Wolontariatu lub Opiekunowie Oddziałów i Liderzy są uprawnieni do wyznaczania nowych celów wolontariuszowi.

### **Część E. Zadania Centrum Wolontariatu**

§33. Pomoc Fundacji w przeprowadzaniu akcji marketingowych.

§34. Pomoc Fundacji w organizowaniu warsztatów, wyjazdów i innych przedsięwzięć organizacji.

§35. Pomoc doradcza dla zainteresowanych działalnością Fundacji.

§36. Udział w imprezach charytatywnych organizowanych przez Fundację i inne organizacje pozarządowe współpracujące z nią.

§37. W przypadku, gdy wolontariat jest formą zaliczania praktyk studenckich, wykonywanie czynności wynikających z programu praktyk.

### **Część F. Cele Centrum Wolontariatu**

§38. Podejmując pracę w Centrum Wolontariatu, wolontariusz zobowiązuje się: 1. Dbać o mienie powierzone mu podczas pracy. 2. Swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Fundację. 3. Podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzonych zadań i czynności. 4. Swoim postępowaniem wyrażać chęć do pomocy drugiemu człowiekowi. 5. Zawsze służyć dobrą radą i pomocną dłońią. 6. Być wrażliwym na nieszczęście i krzywdę drugiego człowieka. 7. Za cel stawiać sobie uśmiech, radość drugiego człowieka, a nie zysk materialny. 8. Wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z jego pasji.

### **Część G. Zasady działania Centrum Wolontariatu**

§39. Centrum Wolontariatu działa przez prowadzenie Centrali i Oddziałów. By mógł powstać Oddział, powinno być minimum ośmiu wolontariuszy, lider i pełnoletni opiekun.

§39a. Fundacja „Wygrajmy Siebie” nie bierze odpowiedzialności za dotarcie wolontariusza na miejsce spotkań czy akcji oraz powrót z nich.

§40. Na każdej akcji i spotkaniu obowiązuje lista obecności, którą zobowiązany jest podpisać osobiście sam wolontariusz.

§41. O częstotliwości spotkań oraz ich formie decyduje, po konsultacjach z Koordynatorem Centrum Wolontariatu, Opiekun Oddziału. O wszystkich spotkaniach wolontariusze informowani są drogą elektroniczną lub telefoniczną i to w ich obowiązku jest przekazać rodzicom lub opiekunom prawnym informacje o czasie, miejscu i celu spotkania.

§42. Centrum Wolontariatu nie odpowiada za wolontariusza w czasie dojścia czy powrotu z akcji lub spotkania. Za bezpieczeństwo wolontariuszy w czasie spotkań i akcji odpowiadają Opiekunowie Oddziałów lub prowadzący spotkania czy akcje.

§43. Wolontariusz, by uzyskać pozytywną opinię i by jego umowa nie została rozwiązana, zobowiązany jest do obecności na co najmniej 75% obowiązujących go akcji i spotkań Centrum Wolontariatu.

§44. Wolontariusz ma obowiązek poinformowania Opiekuna Oddziału lub Koordynatora Centrum Wolontariatu o swojej nieobecności na akcji czy spotkaniu.

§45. Liderzy i Opiekunowie również zobowiązani są podpisać umowę wolontariacką.

§46. Ponieważ wolontariat ma pełnić rolę wychowawczą, dlatego w Centrum Wolontariatu pracować mogą uczniowie z minimum dobrą oceną z zachowania. Jeśli wolontariusz będzie miał słabszą ocenę, Koordynator Centrum Wolontariatu może odmówić wydania zaświadczenia.

### **Rozdział III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§47. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu lub w uzasadnionych sytuacjach do zmian decyzji Koordynatora, Liderów czy Opiekunów Centrum Wolontariatu i Dyrektora Fundacji „Wygrajmy Siebie”.